

PAUTA PARA PROCESO DE NORMALIZACIÓN INTERNA REFERENTE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

1. ANTECEDENTES GENERALES

La siguiente pauta regulará el llamado a oposición de antecedentes para proveer el cargo de:

Cargo	Encargada de calidad y seguridad del paciente
Vacantes Diurna	1
Grado (E.U.S.)	11°
Jornada Laboral	Diurno, 44 horas
Lugar de Desempeño	Hospital Dr. Víctor Hugo Möll de Cabildo
Dependencia	Dirección HCAB
Establecimiento	Hospital Dr. Víctor Hugo Möll de Cabildo

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPAS Todas las etapas señaladas para este proceso se desarrollarán de manera PRESENCIAL	FECHAS
Llamado a Oposición de Antecedentes para provisión de cargo por Reclutamiento INTERNO . Difusión en la página del SSVQ (www.ssvq.cl).	15 de julio 2025
Recepción de Antecedentes Postulantes	Del 15 de julio 2025 al 22 de julio 2025
Evaluación de antecedentes curriculares por parte de la Comisión de Selección	23 de julio 2025
Evaluación Psicolaboral	Del 24 de julio al 25 de julio 2025
Entrevista por Comisión de Selección	28 de julio 2025

Resolución del proceso	29 de julio 2025
------------------------	------------------

El presente cronograma del proceso es referencial, **puede sufrir modificaciones.**

3. OBJETIVOS DEL CARGO

1.- Desarrollar, coordinar, apoyar, fortalecer y evaluar actividades sobre la calidad de la atención y seguridad del paciente en el establecimiento, de acuerdo a la normativa vigente y a los planes y/o Políticas nacionales que se aprueben, y servir de nexo entre el servicio de salud de Viña del mar Quillota y establecimientos en ámbitos de calidad.

2.- Asesorar a la Dirección del establecimiento y por su intermedio a todas las unidades clínicas y de apoyo de la institución en temas relacionados con la Gestión de Calidad y Seguridad del paciente , mantención de los estándares de cumplimiento en la Acreditación de prestadores Institucionales de Salud, Autorización Sanitaria ,seguimiento en la implementación y cumplimiento en sistema de notificación y análisis de eventos adversos y centinelas , indicadores de Cumplimiento obligatorios asociados a Metas Sanitarias , Indicadores de Seguridad , Compromisos de Gestión , Estrategia Nacional de Salud entre otros.

3.-Implementación de estrategias que permitan la instauración de Calidad en la Atención de acuerdo a las necesidades locales.

4. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO	La persona en el cargo se desempeñará como asesor de dirección .
EQUIPO DE TRABAJO	La persona en el cargo se desempeña como unidad en oficina de calidad y seguridad del paciente.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO

Referente de calidad y seguridad del paciente

- a) Cumplir como encargada/o y referente en el establecimiento en todas las materias relacionadas a la Calidad y Seguridad del paciente.
- b) Cumplir con las funciones que detalla la norma General Técnica N° 154 sobre el programa Nacional de Calidad y Seguridad en la Atención en Salud.
- c) Tendrá a cargo el Programa de Calidad a Nivel Institucional.
- d) Cumplir referente de Autorizaciones Sanitarias, lo que significa asesorar en la obtención y mantención de Autorizaciones Sanitarias, gestionar las brechas relacionadas con el cumplimiento

de las normas técnicas básicas, y seguimientos de las fiscalizaciones de la SEREMI del establecimiento.

e) Mantener y gestionar registros actualizados de las Autorizaciones Sanitarias, normas técnicas y fiscalizaciones por cada establecimiento de la Red del SSVQ.

f) Elaborar informes periódicos relacionados a las autorizaciones sanitarias estableciendo prioridades de acuerdo a los lineamientos directivos.

g) Asesorar, supervisar y liderar el proceso Acreditación de Atención Cerrada en el establecimiento.

h) Gestionar las brechas en la mantención de estándares y cumplimiento para los procesos de Acreditación de acuerdo lo exige la normativa.

i) Gestionar, analizar, reportar los indicadores de seguridad obligatorios de acuerdo lo exige la normativa, de la misma forma asesorar y hacer seguimiento en los planes de mejora e intervenciones que sean necesarias.

j) Gestionar, implementar y facilitar la implementación y funcionamiento de herramientas de reportes MINSAL como, SICARS, Sistema de notificaciones de eventos adversos y centinelas u otro, según corresponda.

k) Asesorar y gestionar en materias relacionadas al Sistema de Gestión de Eventos Adversos y Centinelas, asegurando los planes de mejora y su seguimiento de acuerdo a la realidad asistencial.

l) Asesorar y gestionar en materias de cumplimiento de la Norma de Tecno vigilancia.

m) Realizar una coordinación permanente con los encargados de Comité de Calidad y Seguridad del paciente.

6. REQUISITOS

6.1 Requisitos Legales:

Los postulantes **deberán** cumplir los requisitos de ingreso a la Administración Pública, establecidos en el Art. 12° de la Ley 18.834:

a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia.

No obstante, en casos de excepción determinados por la autoridad llamada a hacer el nombramiento, podrá designarse en empleos a contrata a extranjeros que posean conocimientos científicos o de carácter especial. Los respectivos decretos o resoluciones de la autoridad deberán ser fundados, especificándose claramente la especialidad que se requiere para el empleo y acompañándose el certificado o título del postulante. En todo caso, en igualdad de condiciones, se preferirá a los chilenos.

b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;

c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;

-
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional que por la naturaleza del empleo exija la ley.
 - e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
 - f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

Nota:

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o, nuestra institución tiene el deber de consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que el Servicio de Salud Viña del Mar Quillota proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

6.2 Requisitos Específicos:

Los requisitos establecidos en el Decreto con Fuerza de Ley N° 08 del 30 de noviembre de 2017 del Ministerio de Salud:

Alternativamente:

- *Título profesional de a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por un una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año en el sector público o privado; o,*
- *Título profesional de a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por un una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años en el sector público o privado.*

NOTA: Este decreto determina si una persona se encuentra habilitada para ingresar a la Administración Pública según el grado y estamento ofrecido en el presente proceso. De no dar cumplimiento a alguno de estos puntos, no podrá continuar su participación.

6.3 Aspectos Técnicos para el desempeño del cargo

- Título profesional del área de la salud.
- Debe acreditar mediante certificado firmado, timbrado y con fechas, la experiencia laboral profesional de al menos 1 año realizando funciones de Calidad y Seguridad del Paciente en Hospital público.
- Diplomado y/o curso > 120 horas en temas relacionados con la Calidad y Seguridad del paciente para prestadores de salud.
- Curso de IAAS de > 80 horas (para postulantes de las siguientes profesiones: enfermero(a), matrn(a) y tecnólogo médico)

6.4 Aspectos Deseables para el desempeño del cargo

- Conocimiento en materias relacionadas a Autorizaciones Sanitarias y normas técnicas básicas.
- Conocimiento demostrable de Ley N° 20584 que Regula los derechos y deberes que tienen las personas en relación con acciones vinculadas a su atención en salud y su normativa asociada.
- Conocimiento demostrable de Norma 001 que establece protocolos y normas sobre seguridad del paciente y calidad de la atención.
- Conocimiento demostrable de Norma 002 Reporte de eventos adversos y eventos centinelas.
- Conocimiento demostrable de Norma 003 Aplicación de lista de chequeo adversos y eventos centinela.
- Conocimiento demostrable de Norma 006 Prevención de UPP en pacientes hospitalizados.
- Conocimiento demostrable de Norma 001 que establece protocolos y normas sobre seguridad del paciente y calidad de la atención.
- Reporte caídas en pacientes Hospitalizados.
- Conocimiento demostrable de Norma 0089 sobre programa de prevención y control IAAS
- Conocimiento demostrable de Norma General técnica 154 Sobre programa nacional de calidad y seguridad de la atención.
- Norma mantenimiento preventivo de equipamiento médico crítico N°1341.
- Norma General N | 0204 Tecnovigilancia Res. Ex 1444/ 21.12.2018
- Conocimiento de Word, Excel nivel medio y manejo de plataformas online.
- Otros cursos pertinentes al cargo.

6.5 Competencias transversales del Funcionario Público

1. Compromiso con la organización
2. Orientación a la eficiencia

3. Orientación al usuario
4. Probidad

6.6 Competencias específicas para el ejercicio del cargo

1. Trabajo en Equipo
2. Adaptación al Cambio
3. Compromiso con el Aprendizaje
4. Proactividad e Iniciativa
5. Tolerancia a Situaciones Críticas

7. PROCEDIMIENTO DE POSTULACION

7.1 Difusión y Publicación de Pauta de Concurso

La unidad de desarrollo organizacional realizará la difusión de la presente Pauta a través de **Reclutamiento Interno**, publicando en la página web del SSVQ a partir del 15 de Julio 2025.

7.2 Antecedentes

Los interesados deberán presentar con el siguiente ordenamiento, los siguientes antecedentes:

LISTADO DE DOCUMENTOS A PRESENTAR		OK
	Ficha de Postulación (según formato entregado por DSSVQ).	
	Currículum Vitae Ciego Actualizado (según formato entregado por DSSVQ).	
	Fotocopia simple de Título pertinente al cargo.	
	Fotocopia simple de los certificados de actividades de Capacitación y Formación realizados, pertinentes al cargo y/o histórico de capacitación (<u>señaladas en el punto 6.4</u>).	
	Certificado que acredite relación de servicio vigente con el Servicio de Salud Viña del Mar Quillota.	
	Certificado que acredite experiencia Laboral en área pública y/o privada según lo requerido por la presente pauta (punto 6.2 Requisitos Específicos), en el cual se	

indique Institución, cargo, naturaleza del cargo, funciones, fecha de inicio y término (formato dd/mm/aa), con firma y timbre (en caso de contar con ello) de jefatura y/o entidad empleadora.
--

* *Usted podrá imprimir la presente tabla podrá y utilizarla para hacer la revisión de los documentos solicitados por el presente proceso.*

Serán **eliminados** del concurso los postulantes que **no** cumplan con entregar **todos los antecedentes** mencionados. CV entregados en otro formato no serán contabilizados en el presente proceso.

- Los/as postulantes que presenten **alguna discapacidad** que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se comúnmente se administran, deberán informarlo en la ficha de registro o ficha de postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten a este proceso de selección.
- **Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.**

7.3 De la entrega de antecedentes

Los interesados podrán postular haciendo entrega de los antecedentes vía correo electrónico reclutamientohospitaldecabildo@gmail.com reuniendo todos los documentos en un solo archivo PDF, indicando en el asunto del mensaje el cargo al que postula.

Podrán postular personas que se encuentren en calidad contrata, que se hayan adjudicado el cargo a través de nombramiento y que actualmente se estén desempeñando en la unidad de la vacante.

Consultas escribir a: reclutamientohospitaldecabildo@gmail.com.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

8.1 De la Comisión de Selección

Para el desarrollo de este concurso, existirá una Comisión de Selección, que estará integrado por las siguientes personas:

- Representante Gremial con mayoría representativa. Cuenta con voz y voto.
- Representante de Gestión y Desarrollo de Personas. Cuenta con voz y voto.
- Unidad de reclutamiento y selección HCAB. Cuenta con voz.

- a) La Comisión de Selección podrá funcionar siempre que concurren más del 50% de sus integrantes con derecho a voto. Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ello en un acta. Ante situaciones de empate se establecerá a través de esta pauta el modo en el cual se resolverá, siendo esta decisión presidida por Representante de la Subdirección del Cargo.
- b) La Comisión será presidida por el cargo de mayor jerarquía que participa; en ausencia del presidente asumirá esta función el funcionario de mayor jerarquía.
- c) Los miembros de la Comisión podrán encomendar a un reemplazante o representante, idealmente su subrogante formal para ser parte de la comisión en caso de no poder asistir.
- d) Será facultad de la Comisión en caso de que ésta en su conjunto lo estime conveniente, solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias o entidades que tengan competencia en la materia consultada, la cual tendrá sólo derecho a voz.

9. DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE LOS FACTORES Y DE LOS PUNTAJES MÍNIMOS EXIGIDOS

9.1 Metodología de evaluación

La evaluación se llevará a cabo sobre la base de **etapas sucesivas**, indicándose en cada factor cuál es puntaje mínimo de aprobación que determinará el paso a las etapas siguientes.

La evaluación de los postulantes constará de 4 etapas:

1. ETAPA 0: Admisibilidad
2. ETAPA 1: Evaluación Curricular, Experiencia Laboral y Capacitación **(35%)**
3. ETAPA 2: Adecuación Psicolaboral al cargo **(25%)**
4. ETAPA 3: Evaluación por Comisión de Selección **(40%)**

Las personas preseleccionadas pasarán a la siguiente etapa y serán notificadas vía correo electrónico, según la información que hayan consignado en su Curriculum Vitae y/o Ficha de postulación. La notificación contendrá datos sobre la aplicación de la etapa correspondiente; en caso de no confirmar asistencia y/o acusar recibo, se dará por entendido que el/la postulante **desiste del proceso**, culminando su participación.

9.2 Descripción de las Etapas

ETAPA 0: Admisibilidad

En esta etapa se revisarán todos los antecedentes presentados por cada postulante, lo que determinará si cumple con lo mínimo legal/específico para participar en el proceso de selección. El método de evaluación, en este caso, será la verificación de los documentos presentados en su postulación y si corresponden o no con lo indicado en el punto 7.2 de la presente pauta.

De no presentarse la totalidad de documentos solicitados, el /la postulante será clasificada como No Admisible, culminando su participación en el proceso.

ETAPA 1: Evaluación curricular, experiencia laboral y capacitación (35%).

Factor 1: Experiencia Laboral desempeñando funciones

		Puntaje
Experiencia profesional previa Liderando funciones de Calidad y seguridad del paciente en instituciones públicas o privadas.	Posee Experiencia profesional previa Liderando funciones de Calidad y seguridad del paciente en instituciones públicas o privadas no inferior a 1 año.	10
	Posee Experiencia profesional previa Liderando funciones de Calidad y seguridad del paciente en instituciones públicas o privadas inferior a 1 año.	0

El puntaje mínimo de aprobación para aprobar este factor es de **10 puntos**.

Factor 2: Capacitación Certificada

		Puntaje
Capacitación pertinente al cargo (En relación al punto 6.4)	Posee diplomado o formación de postgrado pertinente al área de desempeño o cuenta con más de 100 horas de capacitación pertinentes al cargo.	10
	Posee entre 70 Y 99 horas de capacitación pertinentes al cargo.	7
	Posee entre 40 Y 69 de capacitación pertinentes al cargo.	4
	Posee menos de 40 horas de capacitación pertinentes al cargo.	0

En este factor se considerarán todas las actividades de capacitación en materias pertinentes al cargo, debidamente aprobadas. Para estos efectos, sólo se validarán certificados de aprobación, no de participación.

Deberán estar efectivamente certificadas por el Establecimiento respectivo, por una entidad educacional reconocida por el Ministerio de Educación o por algún Centro de Capacitación u oferente reconocido por SENCE. Se considerarán las horas pedagógicas de Capacitación realizadas.

Aquellos certificados que no indiquen o especifique las horas de capacitación no serán considerados en la evaluación.

El puntaje mínimo de aprobación para aprobar este factor es de **0 puntos**.

El Puntaje mínimo de aprobación para esta etapa será de **10 puntos**.

ETAPA 2: Adecuación Psicolaboral al cargo (25%).

Factor 3: Adecuación Psicolaboral al cargo

		Puntaje
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable para el cargo.	10

Adecuación Psicolaboral al cargo	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable con observaciones para el cargo.	5
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como No Recomendable para el cargo.	0

Estos resultados serán reservados y no podrán ser divulgados por la Comisión de Selección, para proteger la confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación. Las evaluaciones serán realizadas por Psicólogo/a del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota.

Los resultados de esta Evaluación tendrán una vigencia de 6 meses a contar del día que se realice, por lo cual pueden ser utilizados en caso de postular a otro proceso de oposición de antecedentes en el Servicio de Salud durante el plazo antes mencionado. Así mismo, en el caso de que el postulante haya participado en un proceso de oposición de antecedentes con anterioridad, dentro de la cantidad de meses antes señalada, se utilizará dicho resultado para el presente proceso.

Estos resultados serán reservados y no podrán ser divulgados por la Comisión de Selección, para proteger la confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación. Las evaluaciones serán realizadas por Psicólogo/a Laboral del Hospital Dr. Víctor Hugo Möll de Cabildo.

Será el/a psicólogo/a evaluador/a quien determinará la modalidad de esta etapa (online o presencial), según el perfil, cantidad de interesados/as y recursos disponibles. Dicha modalidad deberá ser informada a los/as postulantes al momento de ser citados/as a participar de la instancia.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **5 puntos**.

ETAPA 3: Evaluación por Comisión (40%)

Factor 4: Entrevista de Comisión

Esta etapa consiste en la aplicación de una entrevista, efectuada por la Comisión de Selección a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, de acuerdo al perfil de competencias del cargo.

Puntaje

Evaluación competencias específicas para el cargo	Presenta especiales habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.6 y 7.0)	10
	Presenta varias habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.0 y 6.5)	7
	Presenta algunas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.5 y 5.9)	5
	Presenta mínimas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.0 y 5.4)	3
	No presenta habilidades, ni competencias requeridas para el cargo (Nota inferior a 5)	0

Procedimiento de asignación de puntaje para esta etapa:

Cada uno de los integrantes del Comité de Selección que participe en las entrevistas con voz y voto, calificará a cada entrevistado con un puntaje entre 1 y 7 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores presentes.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **7 puntos** .

10. PORCENTAJE CUMPLIMIENTO MINIMO POSTULANTE IDONEO

Para ser considerado como postulante idóneo, el (la) postulante deberá obtener un puntaje final igual o superior al 70% de cumplimiento de los factores evaluados (22 puntos brutos). De lo contrario, quedará fuera del proceso de selección, dependiendo de lo que acuerde la Comisión de Selección.

11. DE LA PONDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

El diseño aprobado de la pauta será presentado junto al Acta de la primera reunión de la Comisión de Selección, considerándose este como el acuerdo tomado por la misma para llevar a cabo este proceso específico.

12. DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Finalizado el proceso de selección y al término de la evaluación, la Coordinadora del Proceso de R&S informará los resultados a los postulantes, enviando un correo electrónico o llamado telefónico, de acuerdo a los antecedentes señalados en su postulación. Una vez terminado el proceso, los postulantes podrán reclamar los antecedentes entregados dentro del **plazo de un mes**. Posterior a ello serán eliminados.

13. ETAPA FINAL

Finalizado el trabajo del Comité de Selección éste procederá a enviar al Director del hospital Dr. Víctor Hugo Möll los resultados del proceso y hará una propuesta para su análisis y decisión de provisión del cargo, pudiendo decidir por algún/os postulante/s propuesto/s o declarar desierto el proceso, de acuerdo a su superior resolución. Así también, podrá entrevistar a los candidatos idóneos si lo considera pertinente para su decisión. El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de candidatos idóneos, entendiéndose por éstos aquellos candidatos(as) que no cumplan con el perfil y/o requisitos establecidos.

En caso de que el Hospital presente la necesidad de proveer un cargo de perfil y características similares a las de este proceso, podrá escoger de la nómina de postulantes idóneos a aquel que se adecúe de mejor manera al perfil de cargo, sin necesidad de realizar un nuevo concurso, pues la idoneidad del evaluado tendrá una validez de 6 meses a contar de la fecha de finalización del proceso de selección.