

ACTA DE REUNION MESA TRABAJO RR.HH.

Fecha Reunión: 08 de agosto de 2013 **Lugar:** Sala Reuniones Subdirección RR.HH.

Hora de Inicio: 10:10 hrs.

ASISTENTES	CARGO / REPRESENTACION
Pamela Miranda	Jefa Unidad Desarrollo de las Personas
Soraya Altamirano	As. Social Unidad Calidad de Vida
José Muñoz	DSSVQ
Cristián Rojas	FENPRUS
Fabiola Chamy	FENPRUS
Soledad Olivares B.	Fenats Unitaria
Manuel Cisternas M.	
Fernando Sandoval	Fenats Unitaria
Reinaldo Barriga	Fenats Histórica
Jorge Araya	

Se realiza lectura de actas de las últimas dos reuniones incluida reunión con Directora SSVQ, realizada el 06.08.13. Sra. Pamela Miranda informa sobre la nueva estructura de los integrantes del SSVQ en la mesa gremial y excusa la inasistencia del Sr. Adolfo Martínez por licencia médica y Sra. Valeria Tapia debido a que se encontraba en una reunión en Hospital de La Calera.

TEMAS DESARROLLADOS

- **Situación Hospital Gustavo Fricke**

1. Sr. Fernando Sandoval plantea situación de funcionario contrata de Hospital Gustavo Fricke que se desempeña en SAMU, a quien se le ha comunicado su no renovación de contrato a partir del día 31 de Agosto 2013, considerando que el funcionario mantiene calificaciones apropiadas. Sr. Fernando Sandoval informa que se orientó al funcionario a no dejar su puesto de trabajo, ya que le habían sugerido tomar feriado legal pendiente antes de su término. Solicita seguimiento de este caso para aclarar la situación.
2. Don Fernando hace referencia a la visita realizada por el Ministro de Salud en Hospital Gustavo Fricke en la ceremonia de inicio de obras para el nuevo Hospital, en donde tuvo la oportunidad de manifestar directamente diversas problemáticas.
3. Otra de las situaciones planteadas y recordadas de la última reunión es la que se habría producido con una funcionaria del HGF, a quien se le hizo un examen por sospecha de consumo de sustancias ilícitas. Se reconoce la complejidad de la temática y la inexistencia de un protocolo para actuar de manera objetiva, por lo mismo se acuerda iniciar proceso para generar un protocolo o procedimiento para tratar este tipo de situaciones en todos los establecimientos de la red. Se solicita para la próxima reunión la presencia del Jefe de la Unidad de Higiene y Seguridad para revisar el Reglamento interno de Higiene y Seguridad con el fin de considerar lo establecido y agregar al procedimiento.
4. Se solicita por parte de varios dirigentes el seguimiento del caso de la funcionaria del Hospital Gustavo Fricke, para que administrativamente quede solucionado el problema. Sr. Cristián Rojas informa que la muestra resultó positiva, pero sin embargo, solo fue procesada dentro del mismo establecimiento hospitalario, sin contra muestra, dejando en claro que no existió claridad en el proceso realizado.

ACTA DE REUNION MESA TRABAJO RR.HH.

- **Solicitudes de Traslado de Funcionarios**

Sr. Manuel Cisternas plantea situación de funcionaria que se desempeñaba en Hospital de La Calera y que obtuvo la titularidad en el año 2012, en un cargo administrativo con desempeño en Hospital Gustavo Fricke. Debido a que su residencia y familia se encuentran en La Calera, Sr. Cisternas consulta si existe la posibilidad de evaluar esta situación con el fin de gestionar su traslado al Hospital más cercano a su domicilio.

Sra. Fabiola Chamy plantea la misma situación con 3 funcionarias del Hospital de Quillota. Dirigenta informa que estos casos fueron enviados al jefe de Personal de la Subdirección y solicita información respecto a la respuesta que se gestionará.

Sr. José Muñoz propone realizar catastro en toda la red asistencial para conocer a los funcionarios/as que se encuentren en esta situación y evaluar las posibilidades de solución en cada establecimiento y como Servicio.

- **Situación Hospital La Ligua**

Sr. Jorge Araya informa que la Unidad SAMU del Hospital La Ligua según indicación del Director del establecimiento, se elimina como unidad, trasladando al personal que se desempeña en esa unidad, a la Unidad de Emergencia. Sr. José Muñoz, toma contacto con Subdirector de RRHH, quien manifiesta según la información entregada por el Director del Hospital de la Ligua, que la Unidad de SAMU no se cerrará, sino que los funcionarios/as que se desempeñan en el SAMU deberán apoyar la atención que se otorgue en la Unidad de Emergencia, cuando no se encuentren en algún procedimiento, traslado y/o rescate.

Se manifiesta por parte de los dirigentes/as de la mesa, que esta indicación sería incompatible, pues, según lo planteado, las funciones serían diferentes, y generaría un aumento en el riesgo y la mortalidad de los pacientes. Por lo mismo, se solicita otorgar una respuesta ante esta situación en el día de hoy.

- **Salud de los Funcionarios**

Sr. Manuel Cisternas manifiesta la poca cobertura en la prevención y tratamiento por enfermedades infectocontagiosa para los funcionarios/as de los Hospitales del SSVQ, por ejemplo la TBC, en donde casos registrados en funcionarios del servicio no han sido resueltos de manera oportuna y adecuada. Por otro lado Cristian Rojas refiere la necesidad de realizar acciones de seguimiento y monitoreo de las medidas de tratamiento o prevención, por ejemplo en los resultados del EMPA.

Ante esto se informa sobre la creación de la Unidad de Salud Integral de Funcionarios, así como también las líneas de trabajo que se trataran para mejorar la calidad de vida de los funcionarios, donde este tema planteado debiera ser incorporado en el plan de trabajo.

- **Acreditación Profesional de Capacitación**

Sr. Cristian Rojas y Fabiola Chamy, informan sobre el tema de Acreditación de Capacitación para Profesionales en donde el Hospital Gustavo Fricke, presenta un 18% del PAC realizado, muy bajo en relación a años anteriores, lo que dificulta el proceso de acreditación para los funcionarios/as, limitando la oportunidad de acceder a capacitaciones. Solicitan facilitar proceso administrativo de Acreditación, con el fin de hacerlo más expedito. Informan además, la falta de notificación oportuna a los profesionales que deben acreditar año a año.



ACTA DE REUNION MESA TRABAJO RR.HH.

Se cierra la reunión a las 12:35 hrs.

Próxima Reunión	
Jueves de 22 Agosto, Primer llamado 9:30, inicio a las 10:00hrs.	Lugar de Reunión: Subdirección de RR.HH.

Observaciones:

Se aprueba el acta:

ASISTENTES	FIRMA
Pamela Miranda	
José Muñoz	
Soraya Altamirano	
Cristián Rojas	
Fabiola Chamy	
Soledad Olivares B.	
Manuel Cisternas M.	
Fernando Sandoval	
Reinaldo Barriga	
Jorge Araya	