**ANEXO B**

 **“FORMULARIO DE POSTULACIÓN”**

PROCESO DE REUBICACIÓN INTERNA PARA ACCEDER A PLAZAS DISPONIBLES EN EL SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR QUILLOTA PARA MÉDICOS CIRUJANOS EN ETAPA DE DESTINACION Y FORMACION CONTRATADOS POR ART. 8º LEY Nº 19.664 AÑO 2023

**POR FAVOR COMPLETE TODOS LOS CAMPOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Establecimiento de Desempeño** |  |
| **Establecimiento de su interés por orden de preferencia** |  |
| **Apellido Paterno** |  |
| **Apellido Materno** |  |
| **Nombres** |  |
| **Cedula de Identidad**  |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **Dirección** |  |
| **Comuna** |  |
| **Universidad de Egreso** |  |
| **Fecha de egreso** |  |
| **Fecha de Ingreso a la EDF** |  |
| **Fecha de nacimiento** |  |
| **Nacionalidad** |  |

**POR FAVOR, MARQUE LA ALTERNATIVA CON UNA X, SEGÚN CORRESPONDA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se ha reubicado anteriormente | SI | NO |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

|  |
| --- |
| **ANEXO C****DETALLE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**  |

**I.-IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Postulante |  |
| RUT |  |
| Servicio de Salud |  |
| Plaza actual de Destinación |  |
| Plaza y SS al cual postula |  |

**II.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **INDENTIFIQUE DOCUMENTO** | **CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN** |
| 1. Antigüedad
 |  |  |
| 1. Perfeccionamiento
 |  |  |

**DECLARO CONOCER LAS PRESENTES BASES Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, LA SOLA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE REUBICACIÓN, SIGNIFICA LA OBLIGACIÓN DE ASUMIR FUNCIONES EL 1° DE MARZO DEL 2023 EN LA NUEVA PLAZA DE DESTINACIÓN.**

 **PARA LO CUAL FIRMO.**

.......................................................................................

FIRMA DE POSTULANTE

**ANEXO D**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

* Tener salud compatible con el cargo, artículo 12 letra c) del Estatuto Administrativo.
* No estar sometido a Investigación y/o Sumario Administrativo o haber sido destituido de algún cargo de la administración del Estado, como consecuencia de calificación deficiente o medida disciplinaria, en los últimos cinco años, artículo 12 letra e) del Estatuto Administrativo.
* No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito, artículo 12 letra f) del Estatuto Administrativo
* No estar afecto a las inhabilidades señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FIRMA FECHA**

**ANEXO E**

**AUTORIZACION DEL SERVICIO DE SALUD DE ORIGEN**

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_, DR./A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, , Director/a de Servicio - Director/a del Hospital -Director/a del CESFAM o Consultorio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según Resolución N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Subsecretaria de Redes Asistenciales, autorizo a don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, profesional Médico EDF, ingreso \_\_\_\_\_\_\_ (día, mes y año), con desempeño en la plaza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, letra\_\_\_\_\_ en la comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para postular al concurso de reubicación de plazas EDF año 2023 y, autorizo su posterior traslado a la plaza \_\_\_\_\_\_\_, del Servicio de Salud \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,una vez concluido el concurso, en los términos y condiciones establecidas en las presentes bases.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Director/a del….

**ANEXO F**

**PLAZAS DISPONIBLES SERVICIO DE SALUD VIÑA QUILLOTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** | **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **PLAZAS DISPONIBLES** |
|   Hospital la Calera | La Calera  | D | 2 |
|   Hospital de Quintero | Quintero | C | 1 |
|  Hospital La Ligua | La Ligua  | D | 3 |
|   Hospital de Petorca | Petorca | C | 2 |
| CESFAM Artificio | La Calera  | D | 1 |
| CESFAM Alcalde Ivan Manriquez |  Quilpué | E | 1 |
| CESFAM Puchuncaví | Puchuncaví | D | 1 |
| CESFAM Chincolco | Petorca  | C | 1 |
| CESFAM Nogales | Nogales  | D | 1 |
| CESFAM Las Torres | Viña del Mar | E | 1 |
| CESFAM Reñaca Alto Dr. Jorge Kaplan  | Viña del Mar | E | 1 |

**ANEXO G**

**DESCRIPCIÓN DE PLAZAS DISPONIBLES SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR QUILLOTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** |  **HOSPITAL DR. MARIO SANCHEZ VERGARA DE LA CALERA**  |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| LA CALERA  | **D** | **2** |
| * Realización de turnos en el servicio de urgencia y otros que requiera el establecimiento.
* Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general post alta, poli funcionarios, poli TACO, paliativos, cirugía menor y poli ITS.
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar labores de docencia y acompañamiento a los distintos alumnos que realizan las prácticas autorizadas en el establecimiento, previa coordinación con dirección del hospital.
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Atención cerrada de pacientes hospitalizados.
* Capacitarse en áreas de interés de su servicio y de su hospital.

 (ESTE HOSPITAL **NO DISPONE** POSTAS RURALES) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **HOSPITAL DE QUINTERO** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| QUINTERO  | **C** | **1** |
| * Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general.
* Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Realizar labores de docencia y acompañamiento a los distintos alumnos que realizan las prácticas autorizadas en el establecimiento.
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Atención cerrada de pacientes hospitalizados
* Realización de atención domiciliaria y visitas domiciliarias.
* Turnos nocturnos, según planificación y necesidades del establecimiento
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.
* Capacitarse en áreas de interés de su servicio y de su hospital
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **HOSPITAL SAN AGUSTIN DE LA LIGUA** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| LA LIGUA  | D | 3 |
| * Realización de turnos en el servicio de urgencia y otros que requiera el establecimiento.
* Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general post alta, poli funcionarios, poli TACO, paliativos, cirugía menor y poli ITS.
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud, según dependencia del establecimiento).
* Realizar labores de docencia y acompañamiento a los distintos alumnos que realizan las prácticas autorizadas en el establecimiento, previa coordinación con dirección del hospital.
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Atención cerrada de pacientes hospitalizados.
* Atención en domicilio de acuerdo a programación
* Capacitarse en áreas de interés de su servicio y de su hospital
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **HOSPITAL DE PETORCA** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| **PETORCA** | **C** | **2** |
| * Realización de turnos en el servicio de urgencia y otros que requiera el establecimiento.
* Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general post alta, poli funcionarios, poli TACO, paliativos, cirugía menor y poli ITS.
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud, según dependencia del establecimiento).
* Realizar labores de docencia y acompañamiento a los distintos alumnos que realizan las prácticas autorizadas en el establecimiento, previa coordinación con dirección del hospital.
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Atención cerrada de pacientes hospitalizados.
* Atención en domicilio de acuerdo a programación
* Capacitarse en áreas de interés de su servicio y de su hospital.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **CENTRO DE SALUD FAMILIAR ARTIFICIO** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| LA CALERA | **D** | **1** |
| * Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Efectuar visitas domiciliarias en base a la programación del establecimiento asistencial
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Capacitarse en áreas del interés del Servicio de salud y de su CESFAM
* Realizar turnos nocturnos en SAPU u hospitales de la red, según planificación y necesidad
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **CENTRO DE SALUD FAMILIAR ALCALDE IVAN MANRIQUEZ** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| **QUILPUE** | **E** | **1** |
| * Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general.
* Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Efectuar visitas domiciliarias en base a la programación del establecimiento asistencial
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Capacitarse en áreas del interés del Servicio de salud y de su CESFAM
* Realizar turnos nocturnos en SAPU u hospitales de la red, según planificación y necesidad
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **CENTRO DE SALUD FAMILIAR PUCHUNCAVI** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| PUCHUNCAVÍ | **D** | **1** |
| * Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general.
* Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Efectuar visitas domiciliarias en base a la programación del establecimiento asistencial
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Capacitarse en áreas del interés del Servicio de salud y de su CESFAM
* Realizar turnos nocturnos en SAPU u hospitales de la red, según planificación y necesidad
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **CENTRO DE SALUD FAMILIAR CHINCOLCO** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD CUPOS** |
| PETORCA | **C** | **1** |
| * Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Efectuar visitas domiciliarias en base a la programación del establecimiento asistencial
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Capacitarse en áreas del interés del Servicio de salud y de su CESFAM
* Realizar turnos nocturnos en SAPU u hospitales de la red, según planificación y necesidad
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **CENTRO DE SALUD FAMILIAR NOGALES** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD DE CUPOS** |
| QUILLOTA | **D** | **1** |
| * Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general.
* Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Efectuar visitas domiciliarias en base a la programación del establecimiento asistencial
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Realizar rondas rurales en comunas que requieran de esta actividad.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Capacitarse en áreas del interés del Servicio de salud y de su CESFAM
* Realizar turnos nocturnos en SAPU u hospitales de la red, según planificación y necesidad
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **CENTRO DE SALUD FAMILIAR LAS TORRES** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD DE CUPOS** |
| VIÑA DEL MAR | **E** | **1** |
| * Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general.
* Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Efectuar visitas domiciliarias en base a la programación del establecimiento asistencial
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Capacitarse en áreas del interés del Servicio de salud y de su CESFAM
* Realizar turnos nocturnos en SAPU u hospitales de la red, según planificación y necesidad
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.

(ESTE ESTABLECIMIENTO **NO DISPONE** POSTAS RURALES) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO** | **CENTRO DE SALUD FAMILIAR REÑACA ALTO DR. JORGE KAPLAN** |
| **COMUNA** | **NIVEL DE DIFICULTAD** | **CANTIDAD DE CUPOS** |
| VIÑA DEL MAR | **E** | **1** |
| * Realizar atención de salud ambulatoria de medicina general.
* Realizar atenciones de salud de morbilidad.
* Realizar controles de pacientes en programas de salud del establecimiento (cardiovascular, infantil, de la mujer, paliativo, etc.)
* Efectuar visitas domiciliarias en base a la programación del establecimiento asistencial
* Organizar y ejecutar actividades de educación en salud a usuarios del establecimiento asistencial, previa coordinación con dirección del hospital.
* Llevar a cabo el registro de las actividades asistenciales realizadas, según el formato del centro asistencial respectivo y la normativa ministerial en SIGGES, REM, etc.
* Participar activamente en reuniones de planificación comunal en salud.
* Implementar actividades de educación continua y capacitación a los funcionarios del establecimiento.
* Realizar funciones de responsabilidad clínicas y/o administrativas tales como jefe de programa, entre otros.
* Extensión horaria (de común acuerdo con el Municipio o Servicio de Salud según dependencia del establecimiento).
* Elaborar informes que aporten a la información clínica-asistencial y epidemiológica de su centro asistencial.
* Implementar un proceso de evaluación y seguimiento de las metas asociadas a índices de actividad de atención primaria en salud (IAAPS) y de las metas sanitarias de la ley 19.664 del año en curso en conjunto con el equipo del centro de salud asistencial respectivo.
* Capacitarse en áreas del interés del Servicio de salud y de su CESFAM
* Realizar turnos nocturnos en SAPU u hospitales de la red, según planificación y necesidad
* Trabajo de salud familiar según desarrollo del establecimiento.

 (ESTE ESTABLECIMIENTO **NO DISPONE** POSTAS RURALES) |

**ANEXO H**

**PRESENTACION LIBRE**

**NOMBRE DEL POSTULANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Justifique cómo su solicitud de reubicación se ajusta a lo establecido en el Art. 20 del Decreto 91:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Presentación libre:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**.......................................................................................**

**FIRMA DEL POSTULANTE**

**ANEXO Nº 1**

**LUGAR Y PERIODO DE DESEMPEÑO EN DESTINACION**

NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicio de Salud** | **Establecimiento** | **Dependencia****(Municipal o Servicio)** | **Fecha DESDE****(dd/mm/aaaa)** | **Fecha HASTA****(dd/mm/aaaa)** | **MOTIVO****Buen Servicio****Otro** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*\*Deberá acompañar Certificado de Relación de Servicio y Hoja de Vida funcionaria**

**ANEXO Nº 2**

**CUADRO RESUMEN DE LOS CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACION**

**NOMBRE DEL POSTULANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO** | **Nº HRS.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\* Deberá acompañar reporte del Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH) firmado en cada una de sus páginas por jefe de capacitación del respectivo Servicio de Salud o cada uno de los Certificados de la actividad. Estos deben ser originales, digitalizados a color o legalizados ante notario o ministro de fe.