



PAUTA PROCESO EXTERNO DE SELECCIÓN

1. ANTECEDENTES GENERALES.

La siguiente pauta regulará el llamado a proceso para proveer el cargo de:

Cargo	Administrativo(a)
Vacante	01
Calidad Jurídica	Honorarios, homologado G º 16 E.U.S.
Horas	44 horas
Renta Bruta	\$559.157
Lugar de desempeño	Unidad hospitalaria de cuidados intensivos en psiquiatría (UHCIP) - CIP – CRC Limache
Dependencia	Jefe Unidad hospitalaria de cuidados psiquiátricos CIP – CRC LIMACHE

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

HITOS	FECHAS
Difusión y publicación en la página web SSVQ y en la web de Empleos Públicos.	07 de mayo de 2018
Recepción de antecedentes	Entre el 08 y el 16 de mayo de 2018
Reunión comisión para evaluar antecedentes (Análisis Curricular)	17 de mayo de 2018
Evaluación Psicolaboral	Entre el 18 y el 25 de mayo de 2018
Entrevista personal a postulantes por Comisión de Selección	28 y 29 de mayo de 2018
Resolución del proceso	A partir del 30 de mayo de 2018

El presente cronograma de proceso es referencial; puede sufrir modificaciones las que se comunicarán a través de correo electrónico o actualizaciones en la web del Servicio de Salud.



3. OBJETIVO DEL CARGO.

Otorgar apoyo y soporte administrativo para el funcionamiento de la UHCIP y la atención especializada de salud mental que allí se brinda.

4. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES.

- Recepcionar, clasificar, archivar y despachar la documentación de la UHCIP.
- Redactar la documentación necesaria para ser visada por el Director técnico de la UHCIP.
- Llevar archivo de fichas clínicas de los usuarios del Centro.
- Realizar coordinaciones telefónicas: ubicación de usuarios, mensajes o recados, otras orientaciones solicitadas.
- Mantener el stock de materiales e insumos necesarios, solicitando oportunamente la reposición de aquellos que sean necesarios.
- Llevar la agenda de citaciones de los profesionales, coordinando las horas de los profesionales y de los box de atención.
- Elaborar memos, oficios, permisos, vacaciones, licencias médicas y enviarlos a quien corresponda
- Confeccionar y mantener al día inventario del establecimiento, efectuando los ingresos y bajas correspondientes, manteniendo informado al Director Técnico de la UHCIP.
- Consolidar, ingresar en plataformas electrónicas y mantener actualizados los registros de actividad realizada.
- Informar al jefe directo sobre novedades, así como también de los inconvenientes o dificultades que observe en el funcionamiento de la unidad.
- Participar en las reuniones administrativas del Centro.
- Otras funciones que le asigne su jefatura directa.

5. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO.

a) CIP – CRC LIMACHE

CONTEXTO DEL CARGO

La Unidad Hospitalaria de Cuidados Intensivos en Psiquiatría (UHCIP) se ubica al interior del Centro de Internación Provisoria y Centro de Régimen Cerrado (CIP – CRC) de Limache, por lo tanto se circunscribe a las normas clínicas habituales de un servicio de hospitalización, pero debe considerar además las normas relativas a la condición de privación de libertad de los jóvenes atendidos.

La UHCIP del CIP – CRC Limache recibe adolescentes de ambos sexos y es de referencia nacional para jóvenes infractores de Ley en medio privativo.



EQUIPO DE TRABAJO

Equipo interdisciplinario de salud mental, compuesto por médico, psiquiatra, psicólogo, asistente social, terapeuta ocupacional, enfermero, técnicos y auxiliares.

6. REQUISITOS

6.1 Requisitos Legales:

Los postulantes deberán cumplir los requisitos de ingreso a la Administración Pública, establecidos en el Art. 12º de la Ley 18.834:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

6.2 Requisitos Específicos:

Los requisitos establecidos en el Decreto con Fuerza de Ley. Nº 08 del 30 noviembre de 2017 del Ministerio de Salud:

- Licencia de Enseñanza Media o equivalente, y acreditar una experiencia laboral en el área administrativa o en labores equivalentes no inferior a tres años en el sector público o privado.

6.4 Aspectos Deseables:

- Manejo de Office nivel intermedio.
- Experiencia previa en Centros de Salud Mental.



6.5 Competencias del Funcionario Público:

- Compromiso con la organización
- Probidad
- Orientación a la eficiencia
- Orientación al cliente
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Confianza en sí mismo
- Adaptación al cambio

6.6 Competencias para el ejercicio del cargo:

- Compromiso con el aprendizaje
- Auto organización
- Proactividad
- Tolerancia al Trabajo Bajo Presión
- Trabajo en Equipo
- Tolerancia a la frustración

7. PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN.

7.1. Difusión y Publicación de Bases:

La Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas del Servicio de Salud Viña del Mar - Quillota realizará la más amplia difusión de la presente Pauta a través la página web del Servicio, www.ssvq.cl y el portal de Empleos Públicos www.empleospublicos.cl a partir del día del 07 de mayo de 2018.

7.2. Orden en la entrega de Antecedentes:

Los interesados deberán presentar sus antecedentes, en el siguiente orden:

- a) Ficha de Postulación (formato entregado por SSVQ)
- b) Currículum Vitae Ciego (formato entregado por SSVQ)
- c) Fotocopia de Título pertinente al cargo.



- d) Fotocopia simple de los certificados de actividades de Capacitación y Formación de Postgrado realizados, pertinentes al cargo.
- e) Certificados (AFP, experiencia laboral) que acrediten experiencia previa en labores administrativas o equivalente de al menos 3 años en el sector público o privado.

7.3. De la entrega de antecedentes:

Los interesados que reúnan los requisitos podrán entregar o remitir sus antecedentes en un sobre cerrado, indicando el cargo al que postula, a la Subdirección de Desarrollo Institucional del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota, ubicada en la calle Montaña N° 834 Viña del Mar, de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma del proceso, entre las 08:30 13:30 y las 14:30 16:30 horas, de lunes a viernes.

Sólo serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas en las fechas establecidas en el cronograma y que cuenten con todos los antecedentes solicitados en las bases de la postulación.

No se recibirán postulaciones, ni tampoco se recepcionarán antecedentes fuera del plazo establecido para ello. Asimismo, no serán admisibles antecedentes adicionales fuera de plazo, a menos que la comisión así lo requiera para aclarar los ya presentados. Por lo tanto los postulantes que no adjunten los antecedentes solicitados hasta el día y fecha que se indica, quedarán fuera del proceso de selección.

Al finalizar el proceso, los antecedentes podrán ser devueltos, dentro de las próximas 3 semanas como plazo máximo, a partir de la fecha de cierre del proceso. Para ello, se deberán solicitar previamente al correo: reclutamiento.dss@redsalud.gov.cl.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

8.1. De la Comisión de Selección:

Para el desarrollo de este proceso, existirá un Comité de Selección, que estará integrado por las siguientes personas:

- Jefe Unidad de Salud Mental de la Dirección del Servicio, cuenta con voz y voto.
- Profesional Unidad de Salud Mental de la Dirección del Servicio, cuenta con voz y voto
- Representante Gremial, FENATS, cuenta con voz y voto.
- Representante de RR.HH. quien coordinará el proceso y sus respectivas etapas.

a.- El Comité de Selección podrá funcionar siempre que concurran más del 50% de sus integrantes. Los acuerdos del comité se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ellos en un acta. Ante situaciones de empate, éste será dirimido por el presidente de la Comisión.



b.- La Comisión será presidida por la Subdirectora de Gestión del Cuidado. En ausencia del Presidente, asumirá esta función el funcionario de mayor jerarquía.

c.- Los miembros de la comisión podrán encomendar a un reemplazante, idealmente su subrogante formal, ser parte de la comisión en caso de no poder asistir.

d.- Será facultad de la comisión en caso de que ésta lo estime conveniente, solicitar las opiniones técnicas que requiera a entidades que tengan competencia en la materia consultada, las cuales tendrán sólo derecho a voz.

e.- La primera reunión será para constituirse como comisión y para acordar el cronograma de actividades a desarrollar.

9. REVISIÓN DE ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN.

Se realizará la revisión de los antecedentes presentados por los postulantes de acuerdo a lo establecido en el punto 7.2 de la presenta Pauta de postulación.

10. DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE LOS FACTORES Y DE LOS PUNTAJES MÍNIMOS EXIGIDOS.

10.1 Metodología de evaluación

La evaluación se llevará a cabo sobre la base de etapas sucesivas, indicándose en cada factor cuál es puntaje mínimo de aprobación que determinará el paso a las etapas superiores. La evaluación de los postulantes constará de cuatro etapas que se presentan en la siguiente tabla, debiendo entenderse que de no cumplir con los criterios exigidos en ella; el puntaje equivale a 0 (cero) puntos.

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACIÓN	PTJE	PTJE MÁXIMO FACTOR	PTJE MÍNIMO APROBACIÓN ETAPA	PTJE MÍNIMO PONDERADO
I.	Estudios y Cursos de Formación Educacional y de capacitación Ponderador 20%	Capacitación y perfeccionamiento realizado	Posee capacitaciones relacionadas al cargo	20	20	10	2
			No posee capacitaciones relacionadas al cargo	10			
II.	Experiencia Laboral Ponderador 30%	Experiencia Laboral relacionada al cargo	Experiencia laboral relacionada al cargo mayor a 5 años.	30	30	10	3
			Experiencia laboral relacionada al cargo entre 4 años 11 meses y 4 años.	20			



**MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR QUILLOTA
UNIDAD DE CICLO DE VIDA**

			Experiencia laboral relacionada al cargo entre 3 años 11 meses y 3 años.	10			
			Experiencia laboral relacionada al cargo menor a 3 años.	1			
III	Aptitudes específicas para el desempeño de la Función Ponderador 20%	Adecuación Psicológica para el cargo	Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como recomendable para el cargo	20	20	10	2
			Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como recomendable con reservas para el cargo	10			
			Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como no recomendable para el cargo	0			
IV	Apreciación Global del candidato Ponderador 30%	Entrevista de evaluación de aptitudes	Promedio de Evaluación de la Comisión Entrevistadora	0 - 30	30	15	3
TOTALES					100		
PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO						45	10

La comisión podrá solicitar referencias laborales de empleadores anteriores para complementar información para el informe final.

Para poder ser considerado postulante idóneo al cargo, debe haber aprobado cada una de las etapas de selección, de acuerdo a los puntajes mínimos estipulados por cada una.

Las personas preseleccionadas pasarán a la siguiente etapa, informándoles a través de la página web del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota (www.ssvq.cl) o al correo electrónico indicado en el Curriculum Vitae, la información, señalando si continúa o no en el proceso.

9.2. Descripción de las Etapas.

ETAPA 1: ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACIÓN EDUCACIONAL Y CAPACITACIÓN (20%)

FACTOR	CRITERIO	PUNTAJE BRUTO
--------	----------	---------------



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR QUILLOTA
UNIDAD DE CICLO DE VIDA

Capacitación y perfeccionamiento realizado	Posee capacitaciones relacionadas al cargo	20
	No posee capacitaciones relacionadas al cargo	10

El puntaje mínimo de aprobación en esta Etapa será de 10 puntos brutos.

ETAPA 2: EXPERIENCIA LABORAL (30%)

FACTOR	CRITERIO	PUNTAJE BRUTO
Experiencia Laboral relacionada al cargo	Experiencia laboral relacionada al cargo mayor a 5 años.	30
	Experiencia laboral relacionada al cargo entre 4 años 11 meses y 4 años.	20
	Experiencia laboral relacionada al cargo entre 3 años 11 meses y 3 años.	10
	Experiencia laboral relacionada al cargo menor a 3 años.	1

El puntaje mínimo de aprobación en esta Etapa será de 10 puntos brutos.

ETAPA 3: ADECUACION PSICOLABORAL AL CARGO (20%)

La etapa de evaluación de adecuación psicolaboral al cargo, consiste en la aplicación de instrumentos psicométricos y entrevista complementaria, el cual pretende detectar las competencias asociadas al perfil del cargo. Dicha evaluación será realizada por un Psicólogo Laboral.

Producto de dicha evaluación, los postulantes serán clasificados en alguna de las siguientes categorías:

FACTOR	CRITERIO	PUNTAJE BRUTO
Factor 5: Adecuación psicolaboral al cargo	Informe Psicolaboral lo define como Recomendable para el cargo.	20
	Informe Psicolaboral lo define como Recomendable con Observaciones.	10
	Informe Psicolaboral lo define como No Recomendable para el cargo.	0



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR QUILLOTA
UNIDAD DE CICLO DE VIDA

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa será de 10 puntos brutos. Por lo tanto, no continuarán en proceso de evaluación aquellos postulantes que sean evaluados con 0 puntos.

Estos resultados serán reservados y no podrán ser divulgados por la comisión de selección, para proteger la confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación.

Las evaluaciones serán realizadas por un Psicólogo Laboral, pudiendo el Hospital contratar servicios externos de consultoría para el desarrollo de esta etapa.

ETAPA 4: EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA EL CARGO (23%)

Consiste en la aplicación de una entrevista efectuada por el Comité de selección a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Esta pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de selección.

Cada uno de los integrantes del Comité de Selección que participe en las entrevistas calificará a cada entrevistado con un puntaje entre 0 y 7 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores presentes. Producto de dicha entrevista, a los candidatos se les asignará el puntaje que resulte del siguiente cálculo:

$$\text{Puntaje: } \frac{\text{Nota promedio obtenida por el candidato} * 30 \text{ puntos}}{7,0 \text{ (Nota Máxima)}}$$

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa será de **15 puntos brutos**.

11. DE LA PONDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

El diseño de la pauta de proceso será presentado junto al Acta de la primera reunión de la comisión, considerándose éste como el acuerdo tomado por la misma para este proceso específico.

12. DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Finalizado el proceso de selección y al término de la evaluación, el Comité de selección informará los resultados a los postulantes, enviando un correo electrónico, según la información señalada en sus antecedentes curriculares.



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR QUILLOTA
UNIDAD DE CICLO DE VIDA

13. ETAPA FINAL.

Finalizado el trabajo del comité, ésta procederá a enviar al Director (a) del Establecimiento los resultados del proceso y realizará una propuesta para su análisis y decisión de provisión del cargo.

El Director (a), podrá decidir por algunos de los postulantes propuestos por el Comité de selección, o bien podrá declarar desierto el proceso, de acuerdo a su superior resolución.